

115年下半年政府資訊職能培訓課程簡章

壹、辦理說明

因應資通訊科技演進趨勢及各機關資訊業務推展需要，配合本部發展之資訊人員數位核心職能架構，規劃115下半年政府資訊職能培訓課程，提供資訊業務承辦同仁學習管道、強化其在職專業應用能力，並培育數位治理轉型能力。

貳、課程須知

一、參訓對象：

- (一)資訊處理職系同仁(含管制機關同仁¹)。
- (二)資訊單位同仁(含非資訊處理職系及資訊單位內約聘僱及約用人員)。
- (三)一般公務同仁(非資訊處理職系或任職於資訊單位，但從事資訊業務之公務同仁)。

二、課程資訊：

- (一)課程清單及相關資訊，詳：伍、課程一覽表、課程資訊(附件一)、上課地點(附件二)，或至政府數位人才訓用平臺²(下稱訓用平臺)之最新消息查詢。
- (二)課程時間：115 年 11月 20日至 12月 31日止。

三、報名說明：

(一)請依參訓對象身份別報名：

1. 資訊處理職系同仁(含管制機關同仁)及資訊單位同仁：請於期限內逕行至訓用平臺報名；倘管制機關同仁未曾申請訓用平臺帳號者，請於10月20日(星期二)前由機關統一之單一窗口填寫管制機關-政府

¹ 管制機關係指軍、警、國安、調查、移民、海巡等單位之資訊同仁。

² 訓用平臺網址：<https://training.moda.gov.tw/>

數位人才訓用平臺帳號申請表(帳號申請表詳附件三)，待完成帳號開通後逕行報名。

2. 一般公務同仁：請至后列網址填寫表單報名<https://gov.tw/Q3M>。

(二)報名期限及方式：

1. 請報名人員依循貴機關程序，經機關同意後報名，報名期限自即日起至10月28日(三)下午3時止，不接受現場報名，另提醒您，成功報名並不等同於錄取，請靜候錄取通知。
2. 每人以報名2門課程為原則，為有效運用學習資源，本部得視各課程報名情形，提早結束後延後報名期限，倘有相關異動資訊，亦於訓用平臺最新消息專區公告。
3. 各班以錄取30名學員為原則，錄取名單預計於115年11月11日(三)前，由訓用平臺發信通知審核結果，並公告於訓用平臺最新消息專區。
4. 訓用平臺操作手冊請至最新消息專區下載，倘有帳號登入問題，可洽訓用平臺客服詢問。

四、錄訓原則：

- (一)各機關原則錄取2名（若開班人數尚有名額，不受此限），另錄取不受報名順序影響。
- (二)每人以報名2門課程為原則，相同課程1年內不接受同一人重覆錄訓，可跨區報名以有效利用課程資源，惟仍建請學員就近上課。

五、其他：本次訓練課程免費(不提供交通費及住宿)，採實體方式授課。

參、參訓須知

- 一、參訓同仁如因故退訓，最遲請於開課日3天前以電子郵件通知，俾利安排後續學員遞補事宜，參訓同仁若未能出席，請勿自行更換上課學員。
- 二、學員於開課前2天（含）以內因故無法出席、學員遲到逾15分鐘或課程期間請假，請填寫請假單(附件四)，本部每季將併同其餘實體課程學員請

假情形函各機關，俾利完備差勤資訊，若無故缺席視為曠課，且曠課、未依規定請假或臨時退訓未事先通知，將影響後續參訓資格。

三、參訓同仁需完成該門課程學習時數達8成(含)以上，且通過課堂考試，始可取得學習時數。

四、課程結束前，請參訓同仁填妥課後評量與課程服務問卷調查表，以作為本部未來規劃課程的參考。

五、參訓同仁上課期間請依課表上、下課，簽到(退)方式如下：

(一)上課時間:上午 9:00~12:00，下午 1:30~4:30

(二)訓練課程為全日制，同仁分別於上午簽到及下午簽退各1次，合計2次。

(三)實體課程提供便當與茶水。

肆、服務人員聯繫方式(洽詢時間上班日 9 時至 17 時)：

一、課務諮詢，請洽工業技術研究院客服：

蕭小姐 itri465028@itri.org.tw / 02-23701111 #311

黃小姐 finn@itri.org.tw / 02-23701111 #304

二、訓用平臺：

(一)管制機關帳號申請表，以免備文以電子郵件加密方式回復至本部訓用平臺客服信箱(training@moda.gov.tw)，帳號申請連絡，請洽許小姐 02-2380-0280以利後續帳號開通事宜。

(二)系統操作諮詢，請洽平臺客服 02-7755-0925。

伍、課程一覽表

課程編號	課程名稱	時數	日期	地區	地點	講師
1150122	生成式AI資安風險與預防實務	6	11/20	中區	工業技術研究院 臺中學習中心	劉育彰
1150123	生成式AI應用與防護實務	12	11/24~11/25	北區	文化大學推廣教育部 大新館	劉育彰
1150124	GPT助攻：一日上手數據分析	6	11/27	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	游函諺
1150125	AI輔助測試方法與案例設計實作班	12	11/30~12/01	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	柯仁傑
1150126	資訊服務需求分析實務	12	12/2、12/9	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	張偉郎
1150127	打造 GPT 多模態智慧機器人與 Vibe Coding 實作	12	12/03 ~ 12/04	北區	文化大學推廣教育部 大新館	游函諺
1150128	資訊服務需求書撰寫實務	6	12/8	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	張偉郎
1150129	生成式AI資安風險與預防實務	6	12/10	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	劉育彰
1150130	資訊服務需求書撰寫實務	6	12/21	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	張偉郎
1150131	生成式 AI 多元工具整合應用實戰	12	12/23 ~ 12/24	南區	工業技術研究院 高雄學習中心	黃敬峰
1150132	生成式 AI 多元工具整合應用實戰	12	12/30 ~ 12/31	北區	工業技術研究院 臺北學習中心	黃敬峰

備註：上課地點錄取後個別通知，依上課通知為準

附件一：課程資訊

課程編號	1150122(中區)、1150129(北區)		
課程名稱	生成式 AI 資安風險與預防實務		
課程時數	6小時	學習時數代碼	522資通安全(通識)
課程概述	本課程聚焦生成式 AI 的安全與負責任應用，透過實際案例與情境，引導學員了解生成式 AI 的能力與限制，辨識資料、輸出及使用行為可能產生的風險，並學習將安全原則轉化為可執行的使用規範與控制措施。課程並透過風險判斷、檢核表設計等實作，引導學員建立 AI 使用的安全檢核能力，將所學運用於實際工作情境，在兼顧安全與風險管理的前提下，有效運用生成式 AI。		
課程目標	1.了解生成式 AI 的能力、限制及安全使用原則。 2.辨識不同應用情境可能涉及的風險。 3.掌握使用規範及安全控制措施的規劃方法。 4.運用檢核方法評估 AI 使用情形，提升實務應用能力。		
授課對象	1.資訊安全、資通安全稽核等相關業務人員。 2.資訊系統、網路及資通訊環境管理維運等相關業務人員。		
課程大綱	1.生成式 AI 的能力、應用與風險 (1) 生成式 AI 基本概念與能力限制 (2) 公部門應用場景 (3) AI 使用風險解析 (4) 實作活動（一） 2. AI 安全使用與風險治理 (1) 國際趨勢與治理原則 (2) 組織 AI 使用策略 (3) AI 使用情境與風險判斷 (4) 實作活動（二） 3. AI 使用規範與安全控制 (1) AI 相關資安威脅與攻擊類型 (2) 安全防護與控制措施 (3) 使用規範與管理機制 (4) 案例研討 4. AI 安全應用實務 (1) 實務應用場景分析 (2) 安全設計與應用流程 (3) AI 使用安全檢核 (4) 實作活動（三）		
講師學經歷	姓名：劉育彰 現職：博創資訊科技股份有限公司 資安檢測部 部門主管 專長：資安技術檢測、資安實地稽核、ISMS 及 PIMS 專案輔導與稽核、資通安全與個人資料保護管理 經歷：教育部資安檢測員、實地稽核委員、臺中縣教育網路中心/中心主任、臺中市教育網路中心網路組組長、資安組調用教師		
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。		

課程編號	1150123(北區)		
課程名稱	生成式 AI 應用與防護實務		
課程時數	12小時	學習時數代碼	522資通安全(通識)
課程概述	生成式 AI 正全面改變工作方式，從文字撰寫、資料分析、客服互動到決策輔助，皆能大幅提升效率與創新能力。然而，便利與風險並存——機密資料外洩、內容偏誤、隱私侵犯與智慧財產權爭議等問題，也成為組織導入 AI 時不可忽視的挑戰。本課程以「理解 → 實作 → 防護 → 行動」為主軸，帶領學員從生成式 AI 的原理與應用入門，進入 ChatGPT 的實務操作與提示詞技巧，進而學習本地 AI 建置與 RAG（檢索強化生成）技術，最後深入探討生成式 AI 的資安風險、隱私保護與防護策略。課程融合真實案例與實戰演練，協助學員在「安全、合規、有效」的原則下，掌握生成式 AI 應用的關鍵能力，成為能善用 AI 又能防範風險的專業人才。		
課程目標	完成本課程後，學員將能理解生成式 AI 的核心原理與應用範疇、熟練使用 ChatGPT 與提示詞設計技巧、掌握本地 AI 與 RAG 導入觀念、辨識生成式 AI 的資安與隱私風險、建構 AI 應用防護與合規策略、規劃 AI 導入行動計畫。		
授課對象	1.資訊安全、資通安全稽核等相關業務人員。 2.資訊系統、網路及資通訊環境管理維運等相關業務人員。		
課程大綱	1.生成式 AI 導論：原理與應用全貌 (1)生成式 AI 簡介與發展趨勢 (2)生成式 AI 的運作原理 (3)主要應用場景與產業實例 2.ChatGPT 實務應用教學 (1)生成式 AI（ChatGPT）使用教學 (2)提示詞（Prompt）設計技巧與演練 (3)案例實作：從資料輸入到回應優化 3.進階應用：建置本地 AI 與 RAG 概念 (1)為何需要在地部署 AI (2)RAG（Retrieval-Augmented Generation）運作流程 (3)本地 AI 建置與文件知識庫應用範例 4.生成式 AI 資安與隱私風險總覽 (1)資安威脅全景圖：資料外洩、社交工程與攻擊向量 (2)常見誤區與過度依賴的風險 (3)隱私權與個人資料保護原則 (4)似是而非的生成內容與判讀風險 5.生成式 AI 防護策略與合規實務 (1)聊天記錄與資料保護措施 (2)資料加密與匿名化技術 (3)偏見處理、隱私權保護及使用者保護 (4)智慧財產權與生成內容版權議題 6.實戰演練與未來展望 (1)案例分析：生成式 AI 導入與資安事件研討		

	(2)實作演練：風險辨識與防護措施規劃 7.未來發展趨勢與行動計畫建議
講師學經歷	姓名：劉育彰 現職：博創資訊科技股份有限公司 資安檢測部 部門主管 專長：資安技術檢測、資安實地稽核、ISMS 及 PIMS 專案輔導與稽核、資通安全與個人資料保護管理 經歷：教育部資安檢測員、實地稽核委員、臺中縣教育網路中心/中心主任、臺中市教育網路中心網路組組長、資安組調用教師

課程編號	1150124(北區)		
課程名稱	GPT 助攻：一日上手數據分析		
課程時數	6小時	學習時數代碼	543 內容生成及數據分析
課程概述	隨著大數據時代的來臨，數據分析已成為企業決策、學術研究及各行各業的重要技能。然而，傳統數據分析通常需要深厚的技術背景和長時間的學習，對於許多初學者或繁忙的專業人士來說，這是一項艱鉅的任務。隨著人工智慧技術的發展，尤其是 OpenAI 推出的 ChatGPT，數據分析變得更加直觀且簡便，降低了學習門檻。		
課程目標	學員將在短時間內熟悉數據分析的基本流程，了解如何透過 ChatGPT 進行探索性數據分析、數據清理及數據視覺化，並能立即應用於實際工作中。透過實作練習，學員將運用 Kaggle 提供的真實數據集進行分析與預測模型構建，增強其在實務中應用數據分析與機器學習技術的能力。		
授課對象	本課程適合對數據分析感興趣，卻沒有深厚技術背景的學員，都能快速掌握數據分析的基本技巧。		
課程大綱	1. ChatGPT 與數據分析 2. 探索性數據分析 (EDA) 3. 數據預處理：清理與整理 4. 數據視覺化：正確使用圖表 5. 機器學習：建立模型 6. 一日上手：實作練習與快速應用		
講師學經歷	姓名：游函諺 現職：工業技術研究院 產業學院 數位訓練經理 學歷：國立臺灣科技大學電機工程所博士 經歷： - 國立清華大學竹師教育學院兼任助理教授 - 國立臺灣科技大學電機工程所兼任助理教授 - 國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系產業專家		
注意事項	- 參訓學員需自備筆記型電腦。 113年已上過「生成式 AI 工作應用進階班」課程，不建議報名此課程。		

課程編號	1150125(北區)		
課程名稱	AI 輔助測試方法與案例設計實作班		
課程時數	12小時	學習時數代碼	72資訊工程
課程概述	本課程透過系統化講解黑箱與白箱測試技巧，並導入 AI 輔助工具進行實作演練，讓學員能在有限的時間內，掌握實用測試設計邏輯，提升測試品質與效率，對應實務挑戰。		
課程目標	本課程結合傳統測試方法與生成式 AI 工具（如 ChatGPT），透過實務演練讓學員能夠掌握核心測試設計方法；學會使用生成式 AI 快速產生測試案例，並透過 prompt 工程提升案例覆蓋率與品質；熟悉測試管理流程，並能運用 AI 工具加值規劃與報告；培養 AI 時代的測試思維，結合專業方法與新工具，打造可立即應用於職場的實務能力。		
授課對象	資訊專業同仁：對軟體測試感興趣的資訊專業人士，可以了解和掌握最新的軟體測試技術，提升自身的專業技能。		
課程大綱	1.測試設計核心概念 (1)測試個案設計基本觀念 (2)黑箱測試與白箱測試方法 (3)ChatGPT 實作：快速生成基礎案例（例：三角形測試） 2.經典測試方法實戰 (1)三角形測試案例設計：手動 vs ChatGPT 案例生成 (2)等價類別劃分（ECT）：案例生成與比較 (3)邊界值測試（BVT）：案例生成與 ECT 對照 (4)Use Case Test：劇情設計 → ChatGPT 案例生成 (5)小組分享：最佳 prompt 與成果展示 3.進階測試設計技巧 (1)Pairwise 測試：利用 ChatGPT 生成所有組合 (2)STT 測試：情境驅動案例與 AI 輔助 (3)Decision Table 測試建模：規則 → ChatGPT 自動生成案例 (4)小組討論：不同測試方法生成案例的差異與優缺點 4.測試管理與效能提升 (1)測試管理概念與流程（規劃、設計、執行、追蹤） (2)測試自動化策略與應用 (3)AI 輔助測試管理		
講師學經歷	姓名：柯仁傑 現職：Odd-e Agile Coach 學歷：國立交通大學資訊工程研究所 經歷： 1.趨勢科技 研發部門 經理 2.資訊工業策進會 工程師		
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。		

課程編號	1150126(北區)		
課程名稱	資訊服務需求分析實務		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	70 資訊管理
課程概述	本課程聚焦資訊服務需求分析實務，帶領學員掌握需求蒐集與處理、優先順序判斷及專案範圍界定，並了解功能需求規格化、資安要求及服務水準等實務重點。課程透過實作演練及實務案例，引導學員運用圖形化分析工具釐清系統範圍、功能、資料及互動關係，增進需求分析及規格內容規劃與檢視能力。		
課程目標	使同仁透過實務案例分享與練習，能夠掌握資訊委外專案計畫中需求蒐集、分析、整合的核心流程以具備規格書初稿撰寫之實務能力。		
授課對象	業務上涉及資訊服務需求分析、規劃或規格內容檢視之機關同仁，或對資訊服務需求分析實務有興趣者。		
課程大綱	1. 資訊服務所需建置、增修、維護、硬體與人力之標準與規範 2. 資訊服務需求資料蒐集與分析 3. 資訊服務需求規劃與工具應用 4. 資訊服務需求項目與規格制定 5. 資訊服務之建置、增修、維護、硬體與人力需求分析案例說明 6. 需求分析實作演練與討論		
講師學經歷	姓名：張偉郎 現職：法務部資訊處 高級分析師 學歷：輔仁大學商學研究所博士 經歷：國立台北大學經濟學系兼任助理教授		
注意事項	1. 每組提供 1 台共用筆電，參訓學員亦可自備筆電。 2. 本課程可能依課程需要運用生成式 AI 工具（如 Claude、ChatGPT、Gemini 等）。 3. 本課程將搭配學習管理平臺（LMS）進行學習，並提供 AI 線上助教，供學員查看課程教材、進行提問並參與課中或課間學習活動。平臺帳號、操作方式及開放期間等相關注意事項，將於課程前另行通知。 4. LMS 平臺服務如需使用學員報名資料，相關資料將於課程所需範圍內使用，並依個人資料保護法相關規定辦理。		

課程編號	1150127(北區)		
課程名稱	打造 GPT 多模態智慧機器人與 Vibe Coding 實作		
課程時數	12小時	學習時數代碼	545人工智慧導入與技術
課程概述	隨著生成式 AI 與多模態技術的快速進展，AI 已不僅能理解文字，還能「看見」圖像、「聽懂」語音，甚至感知使用者的意圖與情緒。本課程結合 GPT 多模態技術與 Vibe Coding 概念，帶領學員從基礎理論到實際應用，學習如何打造具備文字、語音、影像與互動情境的智慧機器人。 課程將透過 OpenAI API 實作、資料流設計、提示工程與 Vibe Coding 體驗設計，引導學員理解多模態 AI 的運作原理，並學會如何在公文處理自動化、民眾服務智慧化、報告生成等實務情境中應用，創造具「感知力」與「互動性」的 AI 解決方案。		
課程目標	理解 GPT 多模態模型的原理與結構，掌握文字、圖像、語音等模態的資料流與應用；運用 OpenAI API 實作多模態應用，從資料輸入、模型呼叫到結果呈現；學會 Vibe Coding 概念與實踐方法，設計具情境感與互動體驗的 AI 對話流程；整合多模態 AI 應用於實務場景，如自動報告生成、公文摘要、智慧客服或民眾互動服務；認識 AI 系統開發的風險與倫理議題，建立安全、可持續的 AI 開發觀念。		
授課對象	資訊專業同仁：對 AI 技術感興趣的資訊專業人士，可以了解和掌握最新的 AI 應用技術，提升自身的專業技能。		
課程大綱	1. GPT 多模態與 Vibe Coding 概念導入 2. OpenAI API 與開發環境設置 3. 文字模態與對話策略設計 4. 圖像與語音模態與應用 5. 多模態模型與數據整合 (1)應用場景：公文處理自動化 (2)應用場景：民眾服務智慧化 (3)應用場景：報告生成自動化 6. 認識 AI 的風險與未來		
講師學經歷	姓名：游函諺 現職：工業技術研究院 產業學院 數位訓練經理 學歷：國立臺灣科技大學電機工程所博士 經歷： 1. 國立清華大學竹師教育學院兼任助理教授 2. 國立臺灣科技大學電機工程所兼任助理教授 3. 國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系產業專家		

課程編號	1150128(北區)、1150130(北區)		
課程名稱	資訊服務需求書撰寫實務		
課程時數	6 小時	學習時數代碼	70 資訊管理
課程概述	本課程聚焦資訊服務需求規格書（RFP）撰寫實務，帶領學員了解 RFP 主要內容與撰寫工作項目，掌握資訊服務計價標準、經費編列方式及撰寫注意事項。課程透過實作演練、常見問題解析及實務案例，引導學員掌握 RFP 撰寫原則，辨識常見缺失並進行修正，增進實際撰寫及檢視 RFP 的能力。 課程並融入生成式 AI 協作，運用 AI 輔助需求梳理、規格完善及 RFP 草案撰寫，搭配人工檢核與修正，強化專業把關能力。		
課程目標	培養同仁能夠根據業務單位需求，運用邏輯思考與成本效益分析方法，轉化為具體且可執行的資訊服務需求書（RFP）內容，並考量資安、技術趨勢與預算編制等關鍵要素，確保委外專案可行、合規且具效益。		
授課對象	業務上涉及資訊服務需求規格書（RFP）撰寫、規劃或檢視之機關同仁，或對 RFP 撰寫實務有興趣者。		
課程大綱	1. 資訊服務需求規格書(RFP)的主要內容 2. 撰寫 RFP 的主要工作項目 3. 資訊服務經費編列與計價標準 4. RFP 常見問題與解決方式 5. 撰寫 RFP 及注意事項 6. RFP 撰寫案例說明 7. RFP 撰寫實作演練與討論		
講師學經歷	姓名：張偉郎 現職：法務部資訊處 高級分析師 學歷：輔仁大學商學研究所博士 經歷：國立台北大學經濟學系兼任助理教授		
注意事項	1. 每組提供 1 台共用筆電，參訓學員亦可自備筆電。 2. 本課程將依課程需要運用生成式 AI 工具（如 Claude、ChatGPT、Gemini 等）。		

課程編號	1150131(南區)、1150132(北區)		
課程名稱	生成式 AI 多元工具整合應用實戰		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	543 內容生成及數據分析
課程概述	掌握從非結構化資訊（會議、影音）到結構化內容，再到多樣化簡報呈現的全方面 AI 工作流。本課程將以「方法論」為核心，實戰演練。ChatGPT、Gemini、Grok 等核心語言模型，並比較應用。Canva、Gamma、Google Slides、Kimi、Felo、Manus 等多元簡報生成工具。		
課程目標	理解 AI 驅動的智慧工作流核心方法；熟悉多元 AI 工具的特性與應用場景；實戰整合 AI 工具，完成專業簡報製作；建立 AI 時代的專業素養與風險意識。		
授課對象	1.希望通過 AI 工具提升簡報製作能力與品質的工作者。 2.欲瞭解如何利用 AI 幫助團隊快速製作行銷簡報，並強化視覺內容及文案撰寫技能的管理層主管人員。		
課程大綱	1.AI 驅動的智慧工作流緒論 (1)思維躍遷：從「任務自動化」到「流程智慧化」 (2)課程工具全景圖：橫跨資訊輸入、內容處理、視覺生成、多媒體呈現的 AI 生態系 (3)核心方法論：掌握「擷取→轉錄→摘要→生成」的通用 AI 處理流程 2.AI 資訊輸入與整理 (1)核心主題：會議記錄小幫手與跨媒體資料擷取 (2)通用工作流教學： (3)應用場景擴展： (4)實作練習一：提供一段模擬會議音檔，讓學員完成「轉錄→貼入 Gemini→產出會議記錄」的完整流程。 3.三大 AI 語言模型核心戰略 (1)重新定位：不再是雙引擎，而是根據任務選擇最佳的 AI 大腦。 (2)ChatGPT (GPT-4)：創意與深度寫作的王者 (3)Gemini：Google 生態整合與多模態應用的利器 (4)Grok：即時資訊與社群風向的情報員 4.AI 簡報生成平台大比拼 (1)重新定位：我們將這單元重新定位為「為你的需求，選擇最佳簡報工具」，並依據工具特性分為三大類進行教學與比較。 (2)A 類：AI 原生與全自動生成 (3)B 類：AI 賦能的傳統與設計工具 (4)C 類：多媒體與影片式簡報 (5)實作演練：提供一份標準化內容，讓學員任選2-3種工具，在規定時間內生成簡報，並分享各工具的優劣心得。 5.終極整合實戰：從0到1的 AI 智慧簡報流 (1)專屬的整合實戰單元，取代原有的單一工具介紹。 (2)情境模擬：「您是某專案經理，剛聽完一場15分鐘的產業分析師線上訪談錄音。請您結合公司上季的 PDF 財報，製作一份給高層的5分鐘策略建議簡報，簡報需包含市場最新動態。」		

	(3)學員分組實戰 6.AI 倫理、資安與未來工作模式 (1)AI 時代的專業素養： (2)未來趨勢展望：從 AI 助理到 AI 代理 (Agent) 的演進。 (3)Q&A 與綜合回饋
講師學經歷	姓名：黃敬峰 現職：交點文化股份有限公司 策略長 學歷：國立高雄科技大學國際企業學系學士 經歷： 1.前行政院青年諮詢委員會副招集人 2.前新北市青年事務委員會委員 3.經濟部中小企業處委員 4.國際商務組織 BNI 台灣8年會員/擔任區域培訓大使
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。

附件二：上課地點

開課地區	上課地點資訊	
北區	上課地點	工業技術研究院 臺北學習中心
	地址	臺北市大安區復興南路二段237號4樓
	電話	02-2370-1111 #319
	上課地點	文化大學推廣教育部 大新館
	地址	臺北市中正區延平南路127號
	電話	02-2700-5858 #8191
中區	上課地點	工業技術研究院 臺中學習中心
	地址	台中市大雅區中科路6號
	電話	04-2568-5000
南區	上課地點	工業技術研究院 高雄學習中心
	地址	高雄市前鎮區一心一路243號4F-1
	電話	07-3367-83324

附件三：管制機關-政府數位人才訓用平臺帳號申請表

管制機關-政府數位人才訓用平臺帳號申請表

單位名稱(機關/單位名):

聯絡人姓名:

聯絡人電話:

聯絡人電子郵件:

序號	姓名	身分證字號	機關代碼	機關名稱	單位名稱	職稱	官職等	生日(西元)	公務電子信箱	連絡電話(手機號碼)	公務電話(含區域號碼及分機)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

備註:

1. 管制機關係指軍、警、國安、調查、移民、海巡等單位相關說明，詳本部114年3月5日數位政府決字第1144000335號函。
2. 請以單位彙整帳號申請表，並免備文以電子郵件加密方式回復至本部訓用平臺客服信箱(training@moda.gov.tw)，帳號申請連絡電話：許小姐 02-2380-0280，以利後續帳號開通事宜。
3. 機關代碼：請至人事資訊代碼系統查詢(<https://svrorg.dgpa.gov.tw/>)。
4. 生日(西元)格式為：西元年4碼-月2碼-日2碼(如：1951-01-01)。
5. 連絡電話(手機號碼)格式為：XXXX-XXX-XXX(如：0987-654-321)。
6. 公務電話(含區域號碼及分機)格式為：XX-XXXX-XXXX(若增加區碼的長度不足10碼，請在最左方補0。如：00-3333-2222#111)。
7. 如表格欄位不足，請自行增加，謝謝。

申請單位主管審核：

訓用平臺管理者審核：

附件四：請假單

115年下半年政府資訊職能培訓課程

請假單

填寫日期	年 月 日
課程名稱	
姓名	
服務機關	
服務單位	
請假期間	自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止
請假時數	共計 天 小時 分
請假事由	
檢附佐證說明	
學員簽名	
課務單位簽名	