

moda

數位發展部

Ministry of Digital Affairs

政府數位人才訓用平臺

使用者操作手冊



目錄

第壹章 訓用平臺_使用者操作步驟及功能說明	2
一、「訓用平臺」網站功能架構	2
二、使用者操作步驟說明	3
三、登入系統	3
四、使用者前臺操作	8

圖目錄

圖壹-1 我的 e 政府登入操作步驟一	3
圖壹-2 我的 e 政府登入操作步驟二	4
圖壹-3 自然人憑證登入操作步驟一	5
圖壹-4 自然人憑證登入操作步驟二	5
圖壹-5 使用條款	6
圖壹-6 使用條款同意後頁面	7
圖壹-7 使用條款	7
圖壹-8 個人基本資料操作步驟一	8
圖壹-9 個人經歷操作步驟一	9
圖壹-10 個人經歷操作步驟二	10
圖壹-11 個人證照操作步驟	11
圖壹-12 課程報名操作步驟一	12
圖壹-13 課程報名操作步驟二	13
圖壹-14 課程報名登記結果	14
圖壹-15 課程報名登記結果	15
圖壹-16 課程報名登記結果	16
圖壹-17 Hahow for Business 課程列表	17
圖壹-18 Hahow for Business 課程詳細資訊	18
圖壹-19 個人職能地圖圓餅圖	19
圖壹-20 個人職能地圖職能詳細頁面	20
圖壹-21 個人技能(新增)操作步驟	21
圖壹-22 新增/分享職能履歷操作步驟一	22
圖壹-23 新增/分享職能履歷操作步驟二	23

第壹章 訓用平臺_使用者操作步驟及功能說明

一、「訓用平臺」網站功能架構

政府數位人才 訓用平臺	選單/功能
首頁	<ol style="list-style-type: none">LOGO網站導覽字級(小中大)登錄(我的e政府、自然人憑證)Banner最新消息職能地圖推薦課程熱門課程關於本站使用條款隱私政策聯絡資訊無障礙標章
前臺功能	<ol style="list-style-type: none">個人基本資料個人經歷個人證照課程報名Hahow for Business 課程個人職能地圖個人技能分享職能履歷

二、使用者操作步驟說明

(一)系統網址

1. 正式機：<https://training.moda.gov.tw/>。

(二)問題聯繫

- 「政府數位人才訓用平臺」 客服電話：02-7755-0925。

三、登入系統

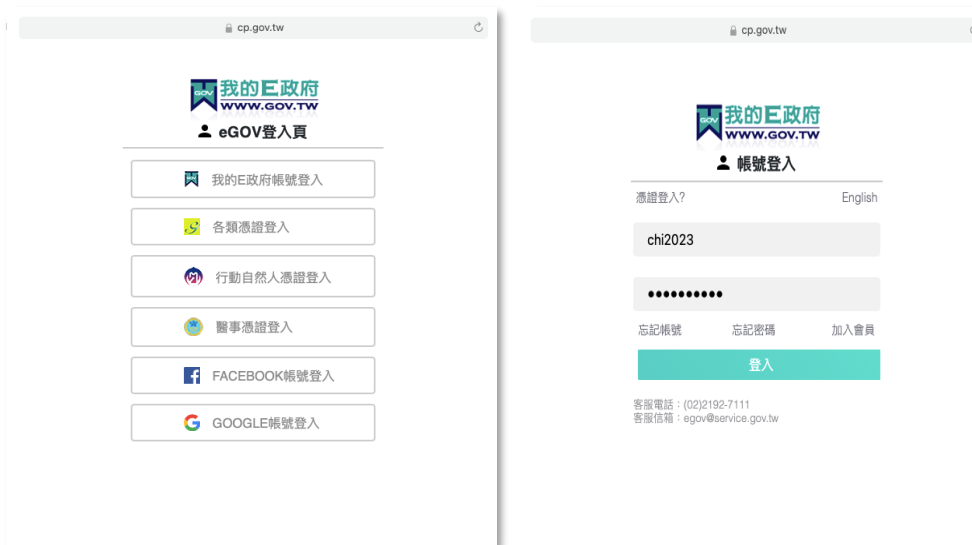
(一)我的 e 政府

1. 點選右上角「登錄(Login)」→「我的 e 政府」。



圖壹-1 我的 e 政府登入操作步驟一

2. 畫面連結至「我的E政府」首頁，以機關公務帳號登入，驗證成功後進入使用者之個人化頁面。



圖壹-2 我的 e 政府登入操作步驟二

※補充：「我的E政府」帳號申請步驟，請見參閱相關網址(<https://tr-handbook.troad.gov.tw/gspintro/faq/faq01/q1>)。

如有「我的E政府」帳號申請問題，請聯繫「我的E政府」客服人員(客服電話：02-2192-7111)。

(二) 自然人憑證

1. 點選右上角「登錄(Login)」→「自然人憑證」。



圖壹-3 自然人憑證登入操作步驟一

2. 於自然人憑證登入頁面輸入身分證字號/居留證號，插入讀卡機讀取自然人憑證，並輸入 PIN 碼進行驗證，驗證成功後進入使用者之個人化頁面。

The screenshot shows the login page for natural person certificates. It features two input fields: one for '身分證字號/居留證號' (ID Number/Residence Certificate Number) and another for 'PIN碼' (PIN Code). Below the fields are instructions and a list of requirements for the PIN code. At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '送出' (Submit).

請輸入您的身分證字號

身分證字號/居留證號 欄位為必填

請插入您的自然人憑證並輸入PIN碼

請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

PIN 欄位為必填

(1) 請務必安裝最新版本HICOS元件
(2) 將忘記PIN碼磁碟卡，請至各場館網站處理
(自然人憑證/工商憑證)
(3) 其他安裝元件與登入問題，詳見 環境檢測網頁

取消 送出

圖壹-4 自然人憑證登入操作步驟二

(三)使用條款

1. 登入後彈跳服務條款，未同意將直接登出，同意後才可以使用。

字級 小 中 大 | 後臺入口 | 登出

使用條款

數位發展部（以下簡稱本部）推動政府數位基礎建設及數位服務，辦理政府數位人才職能規劃，整合政府數位人才資源，建構政府數位人才資料庫，建置政府數位人才訓用平臺（以下簡稱本平臺），提供高品質的數位培訓課程和資源，以滿足不同層次和專業領域的需求，讓數位人才不斷更新和提升自己的技能，以應對快速發展的數位環境所帶來的挑戰。期望透過本平臺實現選才適用、訓用合一的目標，為政府數位治理人力提供一個全面而系統化的發展環境，最終推動政府數位治理轉型及提高政府機關整體數位治理能力。本部係依據下列服務條款提供各項服務，為確保您的權益及瞭解本平臺如何保護您在使用網站時的安全，及如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資訊，請您務必詳細閱讀下列資訊：

- 一般條款
 - 本條款構成您與本部就您使用本平臺之完整合意，取代您先前與本部間有關本平臺所為之任何約定。本條款部分無效時，不影響本平臺其他有效條款之效力。
 - 本條款之解釋及其他未盡事項，均依中華民國法律處理。本條款如有未盡完善之處，雙方應優先以最大誠意，依誠實信用、平等互惠原則，共商解決之道，凡因使用本平臺所生之爭執，均以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。
- 個人資料之蒐集及使用方式
 - 單純在本平臺的瀏覽及檔案下載行為，本平臺並不會蒐集任何有關個人的身份資料。
 - 利用本平臺所提供的客服信箱、客服電話、線上報名服務(需申請學習時數)、需申請人提供個人資料時，將依需求請您提供姓名、機關單位、身分證字號、e-mail之個人資料。
 - 本平臺也提供資訊職能地圖資料，並針對提供各類職能課程之推薦及職能缺口分析，須請使用者提供於學經歷資料、過去學習紀錄等供自動化分析及比對。
 - 網站會記錄使用者上網時間、IP位置以及在網站內所瀏覽的網頁等資料，係供網站流量和網路行為調查的總量分析，以利於提升本平臺的服務品質，並不會對個別使用者進行分析。
- 使用者行為規範與義務
 - 當您完成資料輸入或開始使用本平臺時，視為您已閱讀、瞭解並同意遵守本條款所有內容及相關法律規定，為保障您的權益，請詳細閱讀本條款所有內容及相關法律規定。
 - 您使用本平臺之一切行為必須符合本條款及相關法令規定；對於您使用本平臺之一切行為，您須自行負擔全部責任。若您對本條款內容存有疑義，或您所屬之國家或地域不適用本條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用本平臺。
 - 當您使用本平臺之特定功能時，可能會依據該特定功能之性質，而必須遵守本平臺所另行公告之服務條款或相關規定，此另行公告之服務條款或相關規定亦均併入屬於本條款。
 - 您同意本部得基於前述及其他正當理由隨時暫停、終止或限制您使用本平臺之全部或部分權限，並將本平臺內有關您的任何資料予以刪除。您亦同意若對本平臺之使用權限被暫停、終止或限制時，本部對您或任何第三人均不負任何責任。
 - 若您係中華民國以外之使用者，並同意遵守所屬國家或地域之相關法規。您同意不利用本平臺從事違法或損害他人權益之行為。
- 本部的免責事項
 - 本平臺有時可能會出現中斷或故障等現象，或許將造成您使用上的不便或錯誤等情形。您使用本平臺時宜自行採取防護措施。本部對於您因使用（或無法使用）本平臺而造成的損害，不負任何賠償責任。
 - 本平臺所提供之各項功能、資訊及內容，均依該功能、資訊及內容當時之現況提供使用，其完整性、可靠性、安全性、正確性均由該服務之原始提供機關（構）負責，本部對其不負任何明示或默示之擔保責任。
 - 您使用本平臺時，使用過程中所有的資料紀錄，以本平臺資料庫所記錄之資料為準。如有任何糾紛或訴訟，以本平臺資料庫所記錄之資料為認定標準，但您如能提出其他資料並證明為真實者，則不在此限。
- Cookie之使用
 - 本網址使用Google Inc. 提供的網頁分析服務 (Google Analytics)。Google會在您電腦瀏覽器中寫入並讀取Cookie，以此資料進行網站使用分析。若您不願意接受Cookie的寫入，您可在瀏覽器功能項中設定隱私權等級為「高」，即可拒絕Cookie的寫入。更多有關Google Analytics使用Cookie的資訊，請參閱Google隱私政策。
- 服務變更及通知
 - 平臺有權於任何時間修改、變更本平臺服務條款之內容；修改或變更時，本平臺將於平臺網頁進行公告，不再個別通知使用者，建議您定期查閱本平臺服務條款。如依法或其他相關規定須為通知時，本平臺得以張貼於本平臺網頁、電子郵件或其他合理之方式通知您。
- 資訊安全
 - 基於網站安全及穩定運轉之目的，本網站提供以下安全保護措施：
 - 裝設防火牆設備，限制特定通訊埠的連結，防止非法入侵，以避免網站遭到非法使用，保障使用者的權益。
 - 使用網路入侵偵測系統，監控網路流量，並對有惡意企圖的行為進行阻攔。
 - 裝設掃毒軟體，提供使用者安全的網頁瀏覽環境。
 - 利用弱點偵測軟體，不定期針對網路系統弱點掃描，並予以補強修正。
 - 定期進行備份作業。
 - 依相關作業系統廠商或應用程式廠商的安全維護通知，更新適當的修補程式。
- 諮詢服務
 - 若您對本條款有任何疑問，歡迎您隨時與我們聯絡。
 - 客服信箱：training@moda.gov.tw
 - 客服電話：(02)7755-0925

不同意

同意

圖壹-5 使用條款

2. 同意後跳入基本資料頁面

字級 小 **中** 大 | 後臺入口 | 登出



**政府數位人才
訓用平臺**

- 基本資料
- 個人經歷
- 個人證照
- 課程報名
- Hahow for Business 課程
- 個人職能地圖
- 技能管理

基本資料

以下個人資料來源於人事行政總處，如要修正請洽人事行政總處

姓名	身分證號
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="M1****"/> Show
生日	部門/單位
<input type="text" value="*****"/> Show	<input type="text" value="數位發展部 / 數位政府司"/>
職稱	職等
<input type="text" value="系統分析師"/>	<input type="text" value=""/>
電子信箱	市話
<input type="text" value="t"/> <input type="text" value="tw"/>	<input type="text" value=""/> 2

備註

以下為備註欄，可以填寫上述沒有資料的個人資訊備註

工作內容

圖壹-6 使用條款同意後頁面

3. 若不同意，將被直接登出

training-test.moda.gov.tw 顯示

很抱歉，您並未同意本平臺使用條款，即將為您登出。如需使用平臺，請先同意使用條款，謝謝

確定

圖壹-7 使用條款

四、使用者前臺操作

(一)個人基本資料

1. 頁面說明「以下個人資料來源於人事行政總處，如要修正請洽人事行政總處」*姓名、性別、身分證號、生日、職稱、職等、電子信箱、手機、市話的資料來源是人事行政總處，欄位不得修改；部門/單位欄位是機關管理員可以從後臺修改，一般使用者一樣不能修改。

基本資料

以下個人資料來源於人事行政總處，如要修正請洽人事行政總處

姓名	身分證號
<input type="text"/>	<input type="text"/>
生日	部門/單位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
職稱	職等
<input type="text"/>	<input type="text"/>
電子信箱	市話
<input type="text"/>	<input type="text"/>

備註

以下備註欄，可以填寫上述沒有資料的個人資料備註

工作內容

此為備註欄

取消 儲存

圖壹-8 個人基本資料操作步驟一

2. 填寫「工作內容」，以利課程報名錄取審核時使用，審核基準將以職務相關性為錄取標準。

- 3.填寫「備註」，可以填寫上述沒有資料的個人資料備註，例如：緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、緊急聯絡人信箱、興趣，點選儲存即完成。

(二)個人經歷

- 1.點選「個人經歷」進入功能頁面。
- 2.資料來源於人事行政總處，如要修正請洽人事行政總處，提供檢視個人公職經歷機關、職稱、經歷日期。

編號	經歷日期(起)	經歷日期(迄)	機關名稱	職稱	功能
1	112/05/15	至今	資訊局	股長	查看獎懲
2	111/03/02	112/05/15	資訊局		
3	111/02/15	111/03/02	資訊局		
4	110/07/01	111/02/15	資訊局		
5	109/02/29	110/07/01	資訊局		
6	108/10/29	109/02/29	資訊局		

個人經歷銓審資料
(含獎懲紀錄)
系統提供自行填入
備註獎懲原因

圖壹-9 個人經歷操作步驟一

- 3.查看獎懲：證照類型、證照名稱、發證日期、證照字號及發照單位；
填寫「備註」，可填寫獎懲詳述原因備註，按下確定儲存填寫內容。

編輯個人經歷

個人經歷 > 編輯個人經歷

獎懲內容	核定結果
前任職內政部警政署警務正期間，辦理111年度警政資訊系統	嘉獎二次
核定機關代碼	核定機關名稱
A29000000G	數位發展部
核定日期	核定字號
112/04/26	
可填寫獎懲備註	
請輸入本項獎懲紀錄備註	

圖壹-10 個人經歷操作步驟二

(三)個人證照

- 1.點選「個人證照」進入功能頁面。
- 2.來源分個人新增、人總(人資料來源於人事行政總處，如要修正請洽人事行政總處)，提供檢視證照。
- 3.檢視：證照類型、證照名稱、發證日期、證照字號及發照單位。
- 4.新增：下拉式選單點選證照類型、證照名稱，勾選發證日期，填寫證照字號及證照圖檔上傳；若有欲新增的證照類型，可與平臺客服信箱連繫。

個人證照

證照類型 證照名稱 證照字號

請選擇 請選擇 請輸入

查詢 新增證照

來源	證照名稱	證照字號	發證日期	發照單位
人總	中華民國技術士證(會...	14	101/05/19	行政院勞工委員會
人總	採購專業人員基礎訓...	109年10		行政院公共工程委員會
人總	HP ATA - IT for busin...		103/01/21	HP
人總	ISO/IEC27701:2019 ...	21CIL1	110/03/26	SGS
人總	MTA:Networking Fun...	ES	103/01/09	Microsoft
人總	MTA:Security Funda...	ES	103/06/19	Microsoft
人總	TQC-雲端技術及網路...	11214	107/03/22	中華民國電腦技能基...
人總	TQC-電子商務概論(實...	11214	107/03/22	中華民國電腦技能基...
人總	中華民國技術士證(電...	11	103/03/21	行政院勞工委員會
人總	中華民國技術士證(電...	11	101/06/17	行政院勞工委員會

新增個人證照

證照類型 * 證照名稱 *

發證日期 * 證照字號

發照單位 * 證照上傳 *

- 個人證照由人事行政總處自動介接。
- 亦可手動新增證照。

圖壹-11 個人證照操作步驟

(四)課程報名

- 1.點選「課程報名」進入功能頁面。此頁面會顯示與登入者相關，且尚可進行報名之課程或已報名、已完成之課程資料。
- 2.選取報名狀態、輸入課程名稱、開課日期(起)、開課日期(訖)，點選查詢。
*報名狀態：待審核、正取、備取、下一梯次、取消報名。
*只會搜尋到符合報名資格的課程。

The screenshot displays the '課程報名' (Course Registration) interface. It includes a search section with filters for '報名狀態' (Registration Status), '課程名稱' (Course Name), '報名日期(起)' (Registration Date (Start)), and '報名日期(訖)' (Registration Date (End)). Below the search filters are fields for '開課日期(起)' (Start Date) and '開課日期(訖)' (End Date), along with '重設條件' (Reset Conditions) and '查詢' (Search) buttons.

功能	報名狀態	課程名稱	講師	報名期間	上課時數	上課地點	開課日期	已報名人數/可報名人數 (每班錄取30名)
詳細課程	正取	TEST	張老師	113/05/10 - 113/05/24	16	訓練教室	113/06/03	3 / 10
我要報名	取消報名	生成式AI工具入門與實作		113/05/22 - 113/06/17	6	台中	113/07/01	5 / 30
我要取消	待審核	生成式AI工作應用實務班		113/05/22 - 113/06/18	6	台北	113/07/02	6 / 30

The footer of the page contains the 'mo.gov' logo, the platform name '政府數位人才訓用平臺', contact information (address, phone, email), and a copyright notice for the Ministry of Digital Affairs, 2023.

圖壹-12 課程報名操作步驟一

3.課程報名按鈕說明：

(1)課程報名：點選後，進入課程詳細頁面，進行報名。

(2)詳細課程：點選後，進入課程詳細頁面

4.在課程詳細頁面，需先選擇餐點(葷食/素食)，再點選**課程報名**即完成報名登記作業。



圖壹-13 課程報名操作步驟二

5.報名完成後，狀態顯示待審核，表示登記完成，由平臺管理者進行審核

字級 小 中 大 | 後臺入口 | 登出

政府數位人才
訓練平臺

生成式AI工具入門與實作
課程報名 > 生成式AI工具入門與實作



課程名稱
生成式AI工具入門與實作

報名結果
待審核
您報名的課程已登記成功，報名資料由數位發展部審核中。

課程名詞

- 開課資訊
113/07/01 ~ 113/07/01
- 開課講師
!
- 課程報名人數(已報名人數/可報名人數)
5 / 30
(每班錄取30名)
- 上課地址
台中市大雅區中科路6號

報名結果

- 報名期間
113/05/22 ~ 113/06/17
- 開課時數
6 小時
- 上課地點
台中

課程說明

課程大綱：

- AI基礎與歷史背景
- 當前AI工具概覽
- 深入ChatGPT及其他AI工具
- 實際案例分析與解決方案
- 綜合實作

餐點 *


簡食 素食

回首頁

圖壹-14 課程報名登記結果

6.審核過後將顯示報名結果，若為正取，即為正式報名成功

字級 小 中 大 | [後臺入口](#) | [登出](#)




政府數位人才
訓用平臺

- [基本資料](#)
- [個人經歷](#)
- [個人證照](#)
- [課程報名](#)
- [Hahow for Business 課程](#)
- [個人職能地圖](#)
- [技能管理](#)
- [分享職能履歷](#)

TEST

課程報名 > TEST



課程名稱	報名結果
<p>TEST</p> <ul style="list-style-type: none">📅 開課資訊 113/06/03 ~ 113/06/14👤 開課講師 張老師👥 課程報名人數(已報名人數/可報名人數) 3 / 10 (每班錄取30名)📍 上課地址 忠孝東路	<p style="color: #e91e63; font-weight: bold;">正取</p> <ul style="list-style-type: none">📅 報名期間 113/05/10 ~ 113/05/24🕒 開課時數 16 小時📍 上課地點 訓練教室

課程說明

餐點 *

葷食 素食

[回前頁](#)

圖壹-15 課程報名登記結果

7.審核期間若要取消課程報名，可透過功能選取「我要取消」來取消課程

字級 小 中 大 | 後臺入口 | 登出

課程報名

報名狀態 課程名稱 報名日期(起) 報名日期(迄)

請選擇 請輸入... 請輸入... 請輸入...

開課日期(起) 開課日期(迄)

請輸入... 請輸入...

查詢

地點	開課日期	已報名人數/可報名人數 (每班錄取30名)
教室	113/06/03	3 / 10
中	113/07/01	5 / 30
台北	113/07/02	6 / 30

功能

- 詳細課程
- 我要取消
- 我要取消

請問確定要取消已報名的課程：生成式AI工具入門與實作嗎？

確認取消 Cancel

< 1 >

mo^da 政府數位人才訓用平臺
Ministry of Digital Affairs

丁100-057 臺北市中正區延平南路143號
電話：(02)7755-0925
客服信箱：training@moda.gov.tw

關於本站 網站導覽 使用條款 隱私政策

本網站建議最佳解析度為1024*768以上，最佳瀏覽器支援Microsoft Edge、Chrome等版本，IE11(含)以下版本可能造成部分版面錯置，敬請見諒
Copyright (C) 2023 Ministry of Digital Affairs . All Rights Reserved.

無障礙標準 2.1 2.2

圖壹-16 課程報名登記結果

(五)Hahow for Business 課程

1. 點選「Hahow for Business 課程」進入功能頁面。(此功能顯示的是 Hahow 線上課程)

The screenshot displays the 'Hahow for Business 課程' page. On the left is a navigation sidebar with options like '基本資料', '個人經歷', '個人證照', '課程報名', 'Hahow for Business 課程', '個人職能地圖', '技能管理', and '分享職能履歷'. The main content area shows a grid of six course cards. Each card features the 'moda' logo and '數位發展部' (Digital Development Department). The courses listed are:

- 1. PYTHON 的 50+ 練習：資料科學學習手冊 (3) - 資料科學的基礎 (2 時 29 分)
- 2. 新手入門：CHATGPT 創作及 MIDJOURNEY 圖文應用 (3 時 30 分)
- 3. PYTHON 的 50+ 練習：資料科學學習手冊 (2) - 進階觀念 (2 時 43 分)
- 4. 資料變決策！商業圖表與視覺化分析 ② 視覺化技術與工具操作 (4 時 54 分)
- 5. 資料變決策！商業圖表與視覺化分析 ① 資料視覺化設計 (1 時 13 分)
- 6. PYTHON 的 50+ 練習：資料科學學習手冊 (1) - 基礎觀念 (4 時 50 分)

At the bottom of the page, there is a pagination control showing page 1 of 9.

圖壹-17 Hahow for Business 課程列表

2. 點擊「顯示內容」，可查看該線上課程的詳細說明，及可線上閱讀的

閱讀課程按鈕。

The screenshot shows a web interface for a course. At the top right, there are options for font size (小, 中, 大) and a '後臺入口' (Backend Entry) button. The main header features the '政府數位人才 訓用平臺' (Government Digital Talent Training Platform) logo and the course title '新手入門：ChatGPT 創作及 Midjourney 圖文應用' (Newbie Introduction: ChatGPT Creation and Midjourney Image Application). Below the title, it indicates the course is part of the 'Hahow for Business 課程' (Hahow for Business Course). The course details are presented in a card format with a yellow background for the 'moda 數位發展部' (moda Digital Development Department) logo. Key information includes: '課程名稱' (Course Name) as '新手入門：ChatGPT 創作及 Midjourney 圖文應用', '最新上架(上架時間)' (Latest Release) on 2023/11/15, '授課老師' (Instructor) as 臺灣行銷研究 (Taiwan Marketing Research), '課程領域' (Course Area) as 程式語言 (Programming Language), and '開課時數' (Course Duration) as 3 時 30 分 (3 hours 30 minutes). A '課程簡介' (Course Introduction) section describes the course content, and a '適合授課對象' (Suitable Audience) section lists target users. At the bottom of the card, there are two buttons: '回前頁' (Return to Previous Page) and '閱讀課程' (View Course).

圖壹-18 Hahow for Business 課程詳細資訊

3. 點擊閱讀課程按鈕，會直接開啟線上上課網址畫面，即可進行線上上課。

(六)個人職能地圖

- 1.點選「個人職能地圖」進入功能頁面。
- 2.圓餅圖：只顯示已完成職能的數值百分比。



圖壹-19 個人職能地圖圓餅圖

3.在個人職能地圖頁面點選職能，進入職能詳細頁面查看完成職能的條件。點選地圖右上角釘選符號可將指定地圖釘選至頂端。欲檢視其他張地圖，直接點選會放大想檢視的地圖到最上面，原釘選的地圖會放到左下角位置。

(釘選功能說明：若有勾選，點選左邊 menu 的個人職能地圖功能，會自動展開釘選的職能地圖；若未釘選，則顯示所有職能地圖供登入者自行點選查看(上圖紫色按鈕))

The screenshot displays the 'Government Digital Talent Training Platform' interface. The top navigation bar includes '字級 小 中 大' and '後臺入口 | 登出'. The left sidebar contains menu items: '基本資料', '個人經歷', '個人證照', '課程報名', 'Hahow for Business 課程', '個人職能地圖' (highlighted), '技能管理', and '分享職能履歷'. The main content area is titled '風險/危機管理' (Risk/Crisis Management) and includes a breadcrumb '個人職能地圖 > 中央職能地圖 > 風險/危機管理'. A red note states: '*完成任意一項即符合此職能完成條件'. Below this is a '證照' (Certification) section with a '未完成' (Not Completed) status and two listed certifications: 'Information Systems Security Management Professional(CISSP - ISSMP)' and 'Systems Security Certified Practitioner(SSCP)'. The next section is '人事行政總處來源已完成班期課程資料' (Personnel Administration Bureau Source Completed Class Schedule Course Information) with a '已完成' (Completed) status. A course card shows: '課程名稱：111年本部暨部屬機關「資訊新知與資通安全」講習(北區)', '完成時數：7.00'. A '回前頁' (Return to Previous Page) button is at the bottom.

圖壹-20 個人職能地圖職能詳細頁面

(七)個人技能

- 1.點選「技能管理」進入功能頁面。
- 2.點選「新增」。進入新增技能頁面，填寫資料後點選送出審核即完成。
職能、技能名稱、考核紀錄等級、技能說明、證照上傳、可獎懲紀錄上傳、其他佐證文件，送出審核點選即儲存本次修改內容。

3.點選「編輯」。送出審核點選即儲存本次修改內容，取消：放棄本次修改並回復原狀。

*只要有編輯過，審核狀態都會變成待審核。

*審核狀態為「審核成功」的技能不能編輯，僅提供進入編輯頁查看歷程紀錄。

新增技能

技能管理 > 新增技能

*必填

職能 * 技能名稱 *

人際溝通 人際溝通技能

考核紀錄等級 *

技能考核紀錄等級分為6級，考核紀錄等級分述如下

級別1 能夠在可預計及有規律的情況中，在密切監督及清楚指示、執行常規性及重複性的工作，且通常不需要特殊訓練、教育及專業知識與技術。	級別2 能夠在大部分可預計及具有規律的情況中，在經常性監督下，按指導進行需要某些判斷及理解性的工作。需具備基本知識、技術。	級別3 能夠在部分變動及非常規性的情況中，在一般監督、獨立完成工作。需要一定程度的專業知識與技術及少許的判斷能力。
級別4 能夠在經常變動的情況中，在少許監督下，獨立執行涉及規劃設計且需要熟練技巧的工作。需要具備相當的專業知識與技術，及作判斷及決定的能力。	級別5 能夠在複雜變動的情況中，在最少監督下，自主完成工作。需要具備應用、整合、系統化的專業知識與技術及策略思考與判斷能力。	級別6 能夠在高度複雜變動的情況中，應用整合的專業知識與技術，獨立完成專業與創新的工作。需要具備策略思考、決策及原創能力。

填寫：

- 1) 自評考核級別1-6級
【參考職能職能基準
品質認證作業規範】
- 2) 技能說明
例如：溝通分析基礎認證
- 3) 證照上傳
- 4) 可獎懲紀錄
- 5) 其他佐證文件

圖壹-21 個人技能(新增)操作步驟

(八)分享職能履歷

- 1.點選「分享職能履歷」進入功能頁面。
- 2.點選「新增」，進入新增分享職能履歷頁面，勾選分享填寫資料，經歷分享期間、證照分享期間、技能分享期間、分享履歷名稱、設定分享期限、設定分享密碼，點選設定分享即完成。

字級 小 中 大 | 後臺入口 | 登出

**政府數位人才
訓練平臺**

- 基本資料
- 個人經歷
- 個人證照
- 課程報名
- 個人職能地圖
- 技能管理
- 新增/分享職能履歷

新增分享職能履歷

分享職能履歷 > 新增分享職能履歷

經歷

民國110年01月01日 > 民國112年11月30日

證照

民國106年01月01日 > 民國112年11月30日

技能

請輸入要分享的技能新增日期區間(起) > 請輸入要分享的技能新增日期區間(迄)

分享履歷名稱 *

數位發展部

設定分享期限 *

民國112年11月01日 > 民國112年11月30日

設定分享密碼 *

PASSWORD***

取消
設定分享

- 分享履歷：**
- 1) 個人經歷
 - 2) 個人證照
 - 3) 個人技能
 - 4) 分享履歷名稱
 - 5) 設定分享期限
 - 6) 設定分享密碼

設定分享取得連結
設定分享密碼

圖壹-22 新增/分享職能履歷操作步驟一

3.網頁分享頁面：從編輯職能履歷頁面複製「分享網址」於瀏覽器貼上並前往，登錄分享密碼；驗證正確即可瀏覽分享職能履歷內容。



圖壹-23 新增/分享職能履歷操作步驟二



Azion 驊宏資通