

數位發展部 函

地址：10066臺北市中正區延平南路143號

聯絡人：林雨潔

電話：02-23800252

電子郵件：iluya@moda.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國114年3月11日

發文字號：數位政府決字第1144000362號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件-114年政府人員新興科技培育課程簡章

主旨：檢送「114年政府人員新興科技培育課程簡章（詳附件）」，請查照並轉知所屬。

說明：

一、為厚植我國政府人員運用資料及新興科技施政決策能力，以因應我國推動智慧國家之資訊應用人力需求，本部辦理旨揭課程，檢送簡章資料如附件，摘要說明如下：

(一)參訓對象：公務人員(含約聘僱人員)。

(二)課程資訊：

1、課程名稱：請參閱簡章（附件）第伍點、課程一覽表，亦可至本部政府數位人才訓用平臺（<https://training.moda.gov.tw/>）最新消息查詢。

2、課程時間：114年4月24日至7月22日止。

(三)報名及錄訓說明：

1、自即日起至本年3月31日(一)止，請於報名截止前自行至本次課程報名頁面（<https://gov.tw/KQ4>）逕行報名（每人以報名2門課為原則），不接受現場報名。成功報名並不同於錄取，請靜候錄取通知。

2、各班以錄取30名學員為原則，錄取名單預計於114年4月8日前通知，為便利學員查詢，錄取名單亦同步公告至訓用平臺最新消息專區。

3、為有效運用學習資源，本部得視各課程報名情形，提早結束或延後報名日期，倘有延後報名情形，亦於訓用平臺最新消息專區公告。

4、每機關原則錄取2名為原則（若開班人數尚有名額，不受此限），另錄取不受報名順序影響，另相同課程1年內不接受同一人重覆報名。

(四)其他：本次訓練採實體方式授課，課程免費，惟不提供交通費及住宿。

二、請貴機關給予參訓人員公假登記，另機關參訓人員出缺勤情形將做為後續錄取名額之參考。

三、服務人員聯繫方式（洽詢時間上班日9時至17時）：

(一)課程諮詢：

1、巨匠電腦股份有限公司：

(1)客服：elearn@moda.gov.tw / 0800-622-688

2、工研院：

(1)蔡小姐：itri538626@itri.org.tw / 03-573-2961

(2)黃小姐：wenhsin.huang@itri.org.tw / 02-2370-1111
分機306

(二)報名操作諮詢，請洽訓用平臺客服training@moda.gov.tw
/ 02-7755-0925

正本：總統府第二局、行政院資訊處、立法院資訊處、司法院資訊處、考試院資訊處、監察院秘書處、行政院各部會行總處署（不含本部）、國家運輸安全調查委員會、核能安全委員會、個人資料保護委員會籌備處、各直轄市政府、各縣(市)政府、各縣市議會、本部資訊處、數位產業署、資通安全署

副本：財團法人工業技術研究院、巨匠電腦股份有限公司、人事處

114 年政府人員新興科技培育課程簡章

壹、辦理說明

為厚植我國政府人員運用資料及新興科技施政決策能力，以因應我國推動智慧國家之資訊應用人力需求，本部特別針對我國政府人員規劃辦理新興科技培訓課程，藉由政府人員數位跨域能力提升，強化數位治理決策能力以因應政府數位轉型挑戰。

貳、課程須知

一、參訓對象：公務人員(含約聘僱人員)

二、課程資訊：

(一)課程清單及相關資訊，詳伍、課程一覽表、課程資訊(附件1)及上課地點(附件2)，亦可至政府數位人才訓用平臺¹(下稱訓用平臺)之最新消息查詢。

(二)課程時間：114 年 4 月 24 日至 7 月 22 日止。

三、報名期限及方式：

(一)自即日起至本年 3 月 31 日(一)止，請於報名截止前自行至本次課程報名頁面（<https://gov.tw/KQ4>）逕行報名，不接受現場報名。提醒您，成功報名並不等同於錄取，請靜候錄取通知。

(二)各班以錄取 30 名學員為原則，錄取名單預計於 114 年 4 月 8 日前通知，為便利學員查詢，錄取名單亦同步公告至訓用平臺最新消息專區。

(三)為有效運用學習資源，本部得視各課程報名情形，提早結束或延後報名日期，倘有延後報名情形，亦於訓用平臺最新消息專區公告。

四、錄訓原則：

(一)每機關原則錄取 2 名為原則(若開班人數尚有名額，不受此限)，另錄取不受報名順序影響。

(二)每人至多報名 2 門課程為原則，相同課程 1 年內不接受同一人重覆報

¹ 訓用平臺網址：<https://training.moda.gov.tw/>

名，可跨區報名以有效利用課程資源，惟仍建請學員就近上課。

五、其他：本次訓練課程免費(不提供交通費及住宿)，採實體方式授課。

參、參訓須知

一、參訓同仁如因故請假或遲到，須事先以電子郵件通知，若無故缺席視為曠課，且曠課、未請假或臨時退訓(開課前3天)，將影響後續參訓資格。

二、參訓同仁若未能出席，無法自行更換上課學員，後續依備取順序錄取。

三、參訓同仁需完成該門課程學習時數達8成(含)以上，且通過課堂考試，始可取得學習時數。

四、課程結束前，請參訓同仁填妥課後評量與課程服務問卷調查表，以做為本部未來規劃課程的參考。

五、參訓同仁上課期間請依課表上、下課，簽到(退)方式如下：

(一)上課時間:上午9:00~12:00，下午1:30~4:30

(二)訓練課程為全日制，同仁分別於上午上課簽到及下午簽退各1次，合計2次。

(三)實體課程提供便當與茶水。

六、為鼓勵各機關同仁積極參與職能訓練活動並回饋意見，本部各實體課程辦理獎勵活動(活動期間至114年6月30日止)，相關獎項說明如附件3。

肆、服務人員聯繫方式(洽詢時間上班日9時至17時)：

一、課程諮詢：

(一)巨匠電腦股份有限公司(下稱巨匠公司)：客服
ellearn@moda.gov.tw / 0800-622-688

(二)工研院

1. 蔡小姐：itri538626@itri.org.tw / 03-573-2961

2. 黃小姐：wenhsin.huang@itri.org.tw / 02-2370-1111 分機306

二、報名操作諮詢：請洽訓用平臺客服 training@moda.gov.tw / 02-7755-0925

伍、課程一覽表

課程編號	課程名稱	時數	日期	地區	地點	講師	備註
1140201	資訊採購委外服務作業管理	12	4/24-4/25	北區	巨匠電腦台北認證中心	洪國興、張俊鴻、陳泉錫	1. 先修課程詳課程資訊，並提供取得之上課時數及測驗成績至巨匠公司客服信箱。 2 課務諮詢請洽巨匠公司
1140202	生成式 AI 工具入門與實作	6	4/25	北區	台北工業技術研究院	黃敬峰	1. 自備筆電 2. 課務諮詢請洽工研院
1140203	UI/UX 前端介面設計	12	5/5-5/6	北區	巨匠電腦台北認證中心	徐國堂	課務諮詢請洽巨匠公司
1140204	資訊系統分析與設計	18	5/12-5/14	北區	台北恆逸教育訓練中心	黃家瑞	課務諮詢請洽巨匠公司
1140205	生成式 AI 圖像設計實務班	6	5/13	北區	台北工業技術研究院	許秉軒	1. 自備筆電 2. 課務諮詢請洽工研院
1140206	生成式 AI 文書處理實務班	6	5/14	北區	台北工業技術研究院	黃信溢	1. 自備筆電 2. 課務諮詢請洽工研院
1140207	程式設計入門	12	5/15-5/16	北區	巨匠電腦台北認證中心	傅嘉賢	課務諮詢請洽巨匠公司
1140208	網頁設計入門	12	5/20-5/21	北區	巨匠電腦台北認證中心	麥睿恩	課務諮詢請洽巨匠公司
1140209	生成式 AI 簡報製作實務班	6	6/5	北區	台北工業技術研究院	黃敬峰	1. 自備筆電 2. 課務諮詢請洽工研院
1140210	生成式 AI 工具入門	6	7/22	南區	台南工業技	黃敬峰	1. 自備筆電

課程編號	課程名稱	時數	日期	地區	地點	講師	備註
	與實作				術研究院		2. 課務諮詢請洽工研院

備註：上課地點錄取後個別通知，依上課通知為準

附件 1：課程資訊

課程編號	1140201		
課程名稱	資訊採購委外服務作業管理		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	333 法治教育(一般性)
課程概述	在這個課程中將介紹政府資訊採購流程，評估各階段資訊採購的重點。以實務案例方式，了解資訊委外整體概念，屬強調側重工具功能與效益管理課程。		
課程目標	為充實採購專業人員知識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員訓練計畫之規定。		
授課對象	本課程適合辦理資訊採購業務人員		
課程大綱	- 資訊系統需求規劃與分析 (1.1) 生成式 AI 應用於需求規劃 - 需求規格書(RFP)開立的重點提要 (2.1) RFP 發包前之重要考量 (2.2) RFP 時程規劃之考量 (2.3) 採購流程與案例實作 - 資訊委外專案管理的重點 (3.1) 測試驗收管理 (2) 案例分享		
授課講師 經歷	- 講師：洪國興 經歷：實踐大學資訊管理學系副教授/監察院公職人員財產申報處處長/考試院資訊小組專門委員兼召集人/台北市政府捷運工程局資訊中心主任/台北市監理處資訊室主任/行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會委/國家發展委員會資訊服務採購履約爭議調處會委員/行政院科技會報兼任研究/中華民國資訊應用發展協會理事長/中華民國資訊經理人協會理事長 專業：資訊管理、資訊安全、電子化政府、資訊服務委外、電子商務、知識管理、資訊系統整體規劃、顧客關係管理、網路行銷、資訊倫理與法律 - 講師：張俊鴻 經歷：台北市政府測量大隊約僱測量員/內政部資訊中心科長/簡任技正/台北市政府資訊中心主任/中央銀行資訊處處長 專業：資訊系統分析與設計、資訊管理、資訊安全管理、資訊安全管理制度、專案管理、知識管理、流程管理、團隊創意。 - 講師：陳泉錫 經歷：財政部資訊中心主任/法務部資訊處首任處長/規劃建立全國法規資料庫，並推動國、高學校法治教學平台/建立中央、各縣市政府毒品成癮者單一窗口服務機制 專業：政府資訊政策、資訊委外管理、資訊安全、毒品減害及防		

	制。
注意事項	1. 請先至「資訊職能數位學習專區(https://moda.elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php)」先修下列課程，計4小時，並提供取得之上課時數及測驗成績至巨匠公司客服信箱。 2. 課程網址如下： (1)資訊採購作業與履約管理要領窺探(上)：https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040171 (2)資訊採購作業與履約管理要領窺探(下)：https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040172

課程編號	1140202、1140210		
課程名稱	生成式 AI 工具入門與實作		
課程時數	6 小時	學習時數代碼	537 人工智慧
課程概述	這門課程主要在為完全沒有人工智慧（AI）背景的學員提供一個全面且易於理解的入門指南。通過深入淺出的解說、豐富的案例分析及實作體驗，學員將學會如何利用 AI 工具優化日常工作流程，提升工作效率與決策品質。並可針對學員設計不同的學習重點，透過 ChatGPT 及其他各種 AI 工具的實作，帶學員親手操作，實際體驗 AI 帶來的變革。		
課程目標	1. 理解 AI 的基礎原理與背景：讓學員瞭解 AI 的發展歷程、基本概念與運作原理。 2. 熟悉當前 AI 工具的應用範圍：介紹目前市面上可用的 AI 工具，並解釋它們在不同行業中的應用。 3. 掌握 ChatGPT 及其他 AI 工具的操作技巧：透過實作坊，學員將學會如何靈活運用這些工具解決工作上的問題。 4. 提升日常工作的效率與決策品質：學會利用 AI 工具進行數據分析、自動化處理等，以提高工作效能。		
授課對象	1. 希望通過 AI 工具提升工作效率與品質的工作者。 2. 欲瞭解 AI 如何幫助團隊提升績效，並進行有效的資源分配與決策的管理層主管人員。		
課程大綱	1. AI 基礎與歷史背景 2. 當前 AI 工具概覽 3. 深入 ChatGPT 及其他 AI 工具 4. 實際案例分析與解決方案 5. 綜合實作		
講師經歷	姓名：黃敬峰 現職：交點文化股份有限公司 策略長 學歷：國立高雄科技大學國際企業學系學士 經歷： ● 前行政院青年諮詢委員會副招集人 ● 前新北市青年事務委員會委員 ● 經濟部中小企業處委員 國際商務組織 BNI 台灣 8 年會員/擔任區域培訓大使		
注意事項	1. 參訓學員需自備筆記型電腦。 2. 113 年已上過「生成式 AI 工具入門與實作」課程，不建議報名此課程。		

課程編號	1140203		
課程名稱	UI/UX 前端介面設計		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	71 資訊科學
課程概述	本課程認識 UI/UX 觀念、介面設計的工作內容與工作流程、了解工作目標與工作要點，屬強調技術實作性質課程。		
課程目標	透過課程了解設計思維及服務流程的核心，再經由體驗建立主題動手實作，經歷完整設計流程，深化經驗。		
授課對象	1. 基層、中階非主管 2. 對 UI/UX 有興趣者 3. 希望熟練 UI 工具，了解設計思維流程者		
課程大綱	1. UI/UX 的基本概念 (1) 垂直、水平、前後的立體構造 (2) 佈局模式 (3) 導覽列 (4) 一致性 (5) 無縫式介面 (6) 設計的講究之處 2. 用戶訪談和需求分析 (1) 目標設定 (2) 設計訪談問題 (3) 匯整資料 3. 善用 Figma community 資源庫工具 (1) Design Template (2) WebSite and App Template (3) Profolio Template 4. 打造原型 (1) 透過 Figma Design 和 prototype 工具打造動態原型設計 (2) 善用 Figma 線上原型教學		
授課講師 經歷	講師：徐國堂 經歷：巨匠電腦專任講師 專長：photoshop、flash、Dreamweaver、Illustrator、HTML、CSS、JavaScript、jQuery、python、java、C、C++		

課程編號	1140204		
課程名稱	資訊系統分析與設計		
課程時數	18 小時	學習時數代碼	70 資訊管理
課程概述	本課程探討各種資訊系統開發方法與工具的優缺點，並掌握在各種系統開發方法的選擇過程中，可能會產生的管理挑戰，屬強調技術實作性質課程。		
課程目標	期望使學生具備應用各種系統分析方法與設計工具的能力。		
授課對象	1. 基層、中階非主管 2. 想學習如何進行軟體系統分析的工程師，以及有系統分析作業需求的行銷人員。		
課程大綱	1. 軟體工程與系統開發 2. 敏捷式開發、Scrum、SSDLC 基本概念 3. 系統分析與系統設計 4. 系統設計架構設計 5. 系統功能程式及測試 案例分享與實機操作		
講師經歷	講師：黃家瑞 經歷：恆逸教育訓練中心電腦講師 專長：Linux、SQL Server 系統管理與調校、SQL 語言與程式設計、SQL Server 資料庫進階開發		

課程編號	1140205		
課程名稱	生成式 AI 圖像設計實務班		
課程時數	6 小時	學習時數代碼	537 人工智慧
課程概述	此課程聚焦在生成式 AI 於社群經營之圖文應用，了解 AI 特性與指令技巧。學員將透過親身演練，深度體驗如何用 ChatGPT 用打造吸睛企劃、行銷文案內容，再運用繪圖 AI，創作符合企劃核心的情境示意&效益呈現圖。		
課程目標	1. 了解目前生成式 AI 在社群行銷任務上的實際應用 2. 掌握 ChatGPT 詠唱技巧，並能產出多元企劃、有感文案、行銷情境圖 3. 能運用 AI 繪圖技巧，透過繪圖工具精準呈現企劃目的		
授課對象	希望透過生成式 AI 提升圖像創作效率，以及尋求新工具來優化圖像創作的工作者。		
課程大綱	1. 生成 AI 對行銷與企劃任務的幫助為何 2. 從生活經驗認識 ChatGPT 指令心法與詠唱技巧 3. 掌握能結合核心訴求、受眾連結、情感呼籲的圖文概念，並融入指令產出中 4. 能運用 Recraft 繪圖工具，創作工作與生活所需之行銷素材 (1)實作 1：精準描繪 AI 數位分身（自畫像） (2)實作 2：生成 3 個商品展示場景（檔期、生活、時事） 5. 能運用 Canva 組合數位分身、銷售場景，並熟悉魔法工作室去背、局部生成、濾鏡渲染等功能 (1)實作：運用 Canva 完成 1 篇七夕社群圖文		
講師經歷	姓名：許秉軒 現職：1111 人力銀行 AI 顧問 學歷：臺北醫學大學藥學系學士 經歷： ● 1111 人力銀行 AI 顧問 ● 查特普拉斯共同創辦人暨培訓師 ● 中華民國爆學力教育推廣協會 春天藥局內部 AI 顧問		
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。		

課程編號	1140206		
課程名稱	生成式 AI 文書處理實務班		
課程時數	6 小時	學習時數代碼	537 人工智慧
課程概述	目前生成式 AI (AIGC) 的發展日新月異，即便沒有深厚的基礎與美工能力，也可以快速完成繁重的文書工作，並做出更美觀更專業的視覺化效果。 本課程以產學界的實務應用為主，進行生成式 AI 輔助文書處理的案例演練與實作，讓學員可以在最短的時間上手，活用不同的生成式工具，成為職場不可或缺的 AI 即戰力，也期許可以協助企業快速進行數位轉型的目標。		
課程目標	1. 認識生成式 AI 技術 (AIGC) 2. 使用主流 AI 對談式工具，透過專業提示詞 (Prompt) 的應用技巧，實際操作文字生成與圖片生成，輔助文字報告、試算表、簡報投影片相關的文書處理工作。 3. 介紹其他好用的 AI 工具，因應不同文書工作任務，提供解決方案。		
授課對象	希望透過生成式 AI 處理大量文書、報告、企劃書等資訊，以提升工作效率之人員		
課程大綱	1. ChatGPT / Gemini 協助文書處理、試算表與表格的應用 2. AI 文案產出、企劃撰寫與公文寫作的應用 3. AI 簡報製作、心智圖表的整合 4. AI 圖片生成的應用 5. AI 會議內容記錄與逐字稿 6. 免費 AI 工具推薦：好用的 GPT、瀏覽器擴充程式、PDF 應用		
講師經歷	姓名：黃信溢 現職：沃克資訊有限公司 / 總編輯 學歷：國立暨南國際大學 課程教學與科技研究所畢業 經歷： ● 行政院公務員人力學院 ● 台中、嘉義、台南、高雄等人力學院 ● 司法院、考試院 ● 資策會、工研院、中國生產力中心 ● 中華電信學院資訊講師 ● 碁峰資訊圖書作者 ● Microsoft/Certiport Python 官方專任講師 姓名：黃信愷(備案) 現職：沃克資訊有限公司 / 經理 學歷：逢甲大學土地管理學系 經歷：		

	● 嶺東科技大學資管系兼任講師 ● 臺中教育大學推廣部資訊講師 行政院公務員人力學院、工研院、CPC 中國生產力中心資訊講師
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。

課程編號	1140207		
課程名稱	程式設計入門		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	75 程式設計
課程概述	課程內容從基本的程式設計概念開始介紹，讓初學程式設計者能夠由淺入深，了解程式的運作原理以及基本的程式設計概念，屬強調技術實作性質課程。		
課程目標	上完課程之後，可以具備繼續學習其他程式設計專業課程所需具備的基本知識。		
授課對象	1. 基層、中階非主管 2. 程式設計師、網頁設計師、後端工程師		
課程大綱	1. 程式語言概論 2. 軟體工程與演算法 3. 軟體架構 4. C#程式語言概論與 Visual Studio 簡介 5. 網頁設計:HTML, CSS, JavaScript 簡介 6. Java 程式語言概論與 Netbeans 簡介		
授課講師 經歷	講師：傅嘉賢 經歷：巨匠電腦專任講師 專長：HTML 、CSS 、JavaScript、jQuery、python、java、C、C++		

課程編號	1140208		
課程名稱	網頁設計入門		
課程時數	12 小時	學習時數代碼	75 程式設計
課程概述	在課程中，讓學生可以完整了解前端網站的基礎，並製作一個簡單的一頁式網站，屬強調技術實作性質課程。		
課程目標	認識進入網頁設計前，應做什麼準備，了解基礎網頁元素的特性，以及掌握多元排版方法。並教你如何美化網頁，與各種讓網頁更符合使用者需求的設計		
授課對象	1. 基層、中階非主管 2. 程式設計師、網頁設計師、後端工程師		
課程大綱	1. 使用者介面與體驗設計與規劃 2. 版面設計與 HTML/CSS 基礎 3. JavaScript 與 jQuery 基礎 4. 響應式網頁設計 5. Bootstrap 框架 6. 頁面優化與上傳發佈 7. Google Analytics (GA) 8. 專題 1：基礎 HTML/CSS 網頁 9. 專題 2：Bootstrap 響應式網頁		
授課講師 經歷	講師：麥睿恩 經歷：巨匠電腦專任講師 專長：C++、Java、ObjectiveC、Swift、Android 應用程式開發 iOS 應用程式開發、D3. JS		

課程編號	1140209		
課程名稱	生成式 AI 簡報製作實務班		
課程時數	6 小時	學習時數代碼	537 人工智慧
課程概述	這門課程主要帶領學員探索生成式 AI 簡報製作的最新發展趨勢，透過工具如 Canva、ChatGPT、Gamma 等，學習如何高效製作吸引人的簡報內容與視覺設計。課程結合教學與實作練習，並特別針對公務人員的需求，提供在工作中使用 AI 的最佳實務與應用建議。最後，課程將展望 AI 的未來發展，探討潛在的應用機會與挑戰。		
課程目標	1. 瞭解生成式 AI 的最新發展趨勢與現況。 2. 掌握使用 Canva 進行簡報設計的技巧，創建專業、吸引人的簡報。 3. 熟悉使用 ChatGPT 生成高品質簡報內容的技巧，提升工作效率。 4. 學習運用 Gamma 進行簡報的視覺設計，提升簡報視覺效果。 5. 獲取在工作中應用 AI 的最佳實務建議，確保合理、安全地使用生成式 AI 工具。 6. 展望 AI 未來發展，了解未來可能的趨勢與應用方向。		
授課對象	1. 希望通過 AI 工具提升簡報製作能力與品質的工作者。 2. 欲瞭解如何利用 AI 幫助團隊快速製作行銷簡報，並強化視覺內容及文案撰寫技能的管理層主管人員。		
課程大綱	1. 生成式 AI 趨勢介紹：探討生成式 AI 的最新發展與現況 2. 使用 Canva 製作簡報：如何運用 Canva 設計出吸引人的簡報 3. 使用 ChatGPT 生成簡報內容：利用 ChatGPT 生成高品質簡報內容的技巧 4. 使用 Gamma 設計簡報：運用 Gamma 進行簡報的視覺設計實作 5. 使用 AI 的最佳實務：在工作中使用 AI 時需注意的項目與實務建議 6. 未來 AI 發展趨勢：分析未來 AI 發展趨勢，並討論需要關注的重點		
講師經歷	姓名：黃敬峰 現職：交點文化股份有限公司 策略長 學歷：國立高雄科技大學國際企業學系學士 經歷： ● 前行政院青年諮詢委員會副招集人 ● 前新北市青年事務委員會委員 ● 經濟部中小企業處委員 國際商務組織 BNI 台灣 8 年會員/擔任區域培訓大使		
注意事項	參訓學員需自備筆記型電腦。		

附件 2-上課地點資訊

開課地區	上課地點資訊	
北部	上課地點	臺北恆逸教育訓練中心
	地址	臺北市松山區復興北路 99 號 14 樓
	電話	(02)2514 9191
	上課地點	巨匠電腦臺北認證中心
	地址	臺北市中正區公園路 30 號 3 樓
	電話	(02)2382 6015
	上課地點	工業技術研究院（近科技大樓捷運站）
	地址	臺北市大安區復興南路二段 237 號 4 樓
	電話	(02)2370-1111
	上課地點	工業技術研究院（近大安捷運站）
	地址	台北市復興南路一段 342 號 15 樓
	電話	(02)2370-1111
中部	上課地點	臺中恆逸教育訓練中心
	地址	臺中市西區臺灣大道二段 309 號 2 樓
	電話	(04)2329 7722
	上課地點	工業技術研究院
	地址	臺中市大雅區中科路 6 號 4 樓
	電話	(04)2568 5000
南部	上課地點	巨匠電腦高雄認證中心
	地址	高雄市新興區中山一路 242 號
	電話	(07)237 1933
	上課地點	高雄恆逸教育訓練中心
	地址	高雄市苓雅區新光路 38 號 4 樓之 1
	電話	(07)536 1199
	上課地點	工業技術研究院
	地址	臺南市歸仁區歸仁十三路一段 6 號 6 樓
	電話	(06) 303 2369

備註：上課地點錄取後個別通知，請依上課通知之地點報到。

附件 3、獎勵活動

為鼓勵各機關同仁積極參與職能訓練活動並回饋意見，辦理「有獎搶答獎」、「課程精進獎」、及「課程回饋獎」等獎勵活動(活動期間至 114 年 6 月 30 日止)，說明如下：

- 一、有獎搶答獎：講師依授課內容不定期於各實體課堂中進行有獎搶答，搶答學員可獲得小禮物，共 90 名，單一課程以提供 3 位為原則，且每名學員認列 1 次名額。
- 二、課程精進獎：全勤參與課程學習且課後填寫「課程問卷調查表」之學員，即可參加抽獎活動，隨機抽出 60 名贈送大杯咖啡兌換序號或 60 名便利商店 100 元兌換禮卷一張，每名學員僅認列 1 次抽獎名額。
- 三、課程回饋獎：全程參加課程且充份回饋本部課程成效訪談者，隨機抽出 2 名贈送大杯咖啡乙杯，每名學員僅認列 1 次抽獎名額。
- 四、前述獎項除有獎搶答獎於課程期間現場發送外，其餘獎項併同本部其他資訊職能訓練課程一同辦理抽獎事宜，預計於 114 年 7 月中旬前由本部會同見證律師抽出得獎人，並將得獎名單公告於訓用平臺。超商咖啡兌換序號，於得獎公告後將以電子郵件通知，所有獎項皆不得要求折換現金，請參與者務必留下正確的電子郵件信箱及聯絡電話，如獲獎而無法聯絡，視為棄權。